



REFERENTIEL PEDAGOGIQUE SSIAP2

Durée totale indicative 70 heures hors examen et temps de déplacement

Public 12 stagiaires maximum

| | |
|------------|--|
| Pré requis | <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Être titulaire de la qualification d'agent SSIAP1 ⇒ Être titulaire de l'AFPS, PSC1, SST ou PSE1 ⇒ Avoir exercé l'emploi d'agent SSIAP1 pendant 1607h durant les 24 derniers mois. Attesté par l'employeur ou le contrat de travail. ⇒ Être apte physiquement, attesté par un certificat médical (- de 3 mois) |
|------------|--|

| OBJECTIFS INTERMEDIAIRES | SAVOIRS | DUREE |
|--|---|-------|
| 1 ^{ère} partie Rôles et missions du chef d'équipe | → Connaître les outils permettant la gestion et le management de l'équipe | 40h |
| 2 ^{ème} partie Manipulation des systèmes de sécurité incendie | → Connaître les tableaux de signalisation sur lesquels il est susceptible d'intervenir, identifier et interpréter les différents signaux | 10h |
| 3 ^{ème} partie Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie | → Connaître les dispositions applicables en hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie | 4h |
| 4 ^{ème} partie Chef du PCS en situation de crise | <ul style="list-style-type: none"> → Connaître les procédures et les consignes → Gérer les intervenants → Prendre les décisions adaptées → Connaître et mettre en actions les moyens visant à faciliter l'action des SP | 16h |

EVALUATION

| | |
|------------------|---|
| Epreuve écrite | QCM de 30 questions (30 min.) |
| Epreuve orale | Animation d'une séquence pédagogique (15 min.) |
| Epreuve pratique | Exercice de gestion du PC en situation de crise (20 min.) |



1^{er} JOUR

1^{ère} PARTIE : RÔLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE

| SEQUENCE 1 - GESTION DE L'EQUIPE DE SECURITE | | Durée : 4h (3h de pratique) |
|--|---|-----------------------------|
| Thème | Gérer son équipe au quotidien | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none">- Définir des actions- Planifier les actions et élaborer le planning des vacations- Anticiper sur les conflits- Connaître le caractère de chacun et ses réactions- Etre loyal envers l'équipe | |
| Application | Organisation d'un planning, détecter les signes avant-coureurs d'un conflit | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-10h | <ul style="list-style-type: none">- Définir des actions- Planifier les actions et élaborer le planning des vacations- Anticiper sur les conflits- Connaître le caractère de chacun et ses réactions- Être loyal envers l'équipe | |
| 10h-12h | Organisation d'un planning, détecter les signes avant-coureurs d'un conflit | |

| SEQUENCE 2 - MANAGEMENT DE L'EQUIPE | | Durée : 2h |
|-------------------------------------|---|------------|
| Thème | Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none">- Participer à la sélection des agents- Organiser l'accueil d'un nouvel agent- Assurer la formation des agents- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens- Transmettre les savoirs | |
| Moyens pédagogiques | Elaboration d'un planning de formation et de recyclage (SST, H0B0) | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13h30-15h30 | <ul style="list-style-type: none">- Participer à la sélection des agents- Organiser l'accueil d'un nouvel agent- Assurer la formation des agents- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens- Transmettre les savoirs | |



| SEQUENCE 3 - SEANCE DE FORMATION | | Durée : 12h |
|----------------------------------|---|-------------|
| Thème | Formation des agents de l'équipe | |
| Contenu | Les méthodes pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Adaptation au groupe - Travail de préparation en amont - Documents pédagogiques - Pratique de l'animation - Déroulement chronologique d'une séance ↪ Analyse de la pratique pédagogique des participants | |
| Application | Elaboration de fiches pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Fondamentaux de la sécurité incendie (<i>ERP et IGH</i>) - Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH - Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie - Les systèmes de sécurité incendie - Les moyens d'extinction - Encadrement de feux pratiques | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 15h30-16h30 | - Introduction à la pédagogie | |

2eme JOUR

1^{ère} PARTIE : RÔLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE

| SEQUENCE 3 - SEANCE DE FORMATION | | Durée : 12h |
|----------------------------------|---|-------------|
| Thème | Formation des agents de l'équipe | |
| Contenu | Les méthodes pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Adaptation au groupe - Travail de préparation en amont - Documents pédagogiques - Pratique de l'animation - Déroulement chronologique d'une séance ↪ Analyse de la pratique pédagogique des participants | |



| Application | Elaboration de fiches pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Fondamentaux de la sécurité incendie (<i>ERP et IGH</i>) - Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH - Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie - Les systèmes de sécurité incendie - Les moyens d'extinction - Encadrement de feux pratiques | |
|-------------------|---|-----------|
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-12h | Les méthodes pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Adaptation au groupe - Travail de préparation en amont - Documents pédagogiques - Pratique de l'animation - Déroulement chronologique d'une séance - ↪ Analyse de la pratique pédagogique des participants | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13h30-16h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Déroulement chronologique d'une séance - ↪ Analyse de la pratique pédagogique des participants | |

3eme JOUR

1^{ère} PARTIE : RÔLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| SEQUENCE 3 - SEANCE DE FORMATION | | Durée : 12h |
| Thème | Formation des agents de l'équipe | |
| Contenu | Les méthodes pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Adaptation au groupe - Travail de préparation en amont - Documents pédagogiques - Pratique de l'animation - Déroulement chronologique d'une séance ↪ Analyse de la pratique pédagogique des participants | |



| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| Application | Elaboration de fiches pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Fondamentaux de la sécurité incendie (<i>ERP et IGH</i>) - Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH - Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie - Les systèmes de sécurité incendie - Les moyens d'extinction - Encadrement de feux pratiques | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-12h | Elaboration de fiches pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Fondamentaux de la sécurité incendie (<i>ERP et IGH</i>) - Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH - Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie - Les systèmes de sécurité incendie - Les moyens d'extinction - Encadrement de feux pratiques | |

| | | |
|--|--|------------------|
| SEQUENCE 4 - GESTION DES CONFLITS | | Durée : 4h |
| Thème | Gérer un conflit interne à l'équipe ou avec une tierce personne | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des conflits - Commander, décider | |
| Application | Exercice pratique de traitement d'un conflit | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13h30-16h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des conflits - Commander, décider | |



4eme JOUR

1^{ère} PARTIE : RÔLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE

| SEQUENCE 4 - GESTION DES CONFLITS | | Durée : 4h |
|-----------------------------------|--|------------------|
| Thème | Gérer un conflit interne à l'équipe ou avec une tierce personne | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des conflits - Commander, décider | |
| Application | Exercice pratique de traitement d'un conflit | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-9h | <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des conflits - Commander, décider | |

| SEQUENCE 5 - EVALUATION DE L'EQUIPE | | Durée : 2h |
|-------------------------------------|---|------------------|
| Thème | Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés - Assurer la passation et le respect des consignes - Assurer le suivi du contrôle continu des agents - Comprendre le comportement du groupe - Ressentir les ambitions du groupe - Assurer le réalisme du calendrier et des plannings | |
| Application | Classement des documents Elaboration de fiches de contrôle de connaissances | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 9h-11h | <ul style="list-style-type: none"> - Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés - Assurer la passation et le respect des consignes - Assurer le suivi du contrôle continu des agents - Comprendre le comportement du groupe - Ressentir les ambitions du groupe - Assurer le réalisme du calendrier et des plannings | |



| SEQUENCE 6 - INFORMATION DE LA HIERARCHIE | | Durée : 4h |
|---|---|------------------|
| Thème | Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Le but des rapports - La présentation des rapports - Le contenu et le style du compte rendu | |
| Application | Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 11h-12h | <ul style="list-style-type: none"> - Le but des rapports - La présentation des rapports - Le contenu et le style du compte rendu | |
| 13h30-16h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Le but des rapports - La présentation des rapports - Le contenu et le style du compte rendu - Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport | |

5eme JOUR

1^{ère} PARTIE : RÔLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE

| SEQUENCE 7 - APPLICATION DES CONSIGNES | | Durée : 4h |
|--|---|------------------|
| Thème | Appliquer et faire appliquer par les agents, les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité - Planning des rondes de sécurité - Les rondes complémentaires de sécurité - Tenir à jour le registre de sécurité - Principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires | |
| Application | Mise en situation par différentes consignes | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-12h | <ul style="list-style-type: none"> - Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité - Planning des rondes de sécurité - Les rondes complémentaires de sécurité - Tenir à jour le registre de sécurité - Principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires | |



| SEQUENCE 8 - GERER LES INCIDENTS TECHNIQUES | | Durée : 4h (dont 1h pratique) |
|---|--|-------------------------------|
| Thème | Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel PC | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents risques - Evaluer les risques - Evaluer les conséquences - Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes | |
| Application | Exercice simple de gestion d'incidents | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13h30-16h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents risques - Evaluer les risques - Evaluer les conséquences - Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes | |

6eme JOUR

1^{ère} PARTIE : RÔLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE

| SEQUENCE 8 - GERER LES INCIDENTS TECHNIQUES | | Durée : 4h (dont 1h pratique) |
|---|--|-------------------------------|
| Thème | Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel PC | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents risques - Evaluer les risques - Evaluer les conséquences - Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes | |
| Application | Exercice simple de gestion d'incidents | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-9h | Exercice simple de gestion d'incidents | |



| SEQUENCE 9 - DELIVRANCE DU PERMIS DE FEU | | Durée : 2h (dont 1h pratique) |
|--|--|-------------------------------|
| Thème | Les conditions de délivrance des permis de feu | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des principes et règles - Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité - Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations) - Différences "Permis de feu" et "Plan de prévention" - Analyse de risques et mesures de prévention incendie : <ul style="list-style-type: none"> ▸ dispositions à prendre préalablement aux travaux ▸ dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux ▸ dispositions à prendre après les travaux - Archivage des documents | |
| Application | Rédaction de 2 ou 3 permis de feu | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 9h-11h | <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des principes et règles - Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité - Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations) - Différences "Permis de feu" et "Plan de prévention" - Analyse de risques et mesures de prévention incendie : <ul style="list-style-type: none"> ▸ dispositions à prendre préalablement aux travaux ▸ dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux ▸ dispositions à prendre après les travaux <p>Archivage des documents</p> | |

2^{ème} PARTIE : MANIPULATION DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE

| SEQUENCE 1 - SYSTEME DE DETECTION INCENDIE | | Durée : 4h |
|--|---|------------|
| Thème | Tableau de signalisation incendie | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Composition - Les zones - Les boucles - Les niveaux d'accès - Les sources d'alimentation en énergie | |



| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| Application | Repérage des zones et des boucles Acquittement Réarmement Mise hors service | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 11h-12h | Introduction aux SSI | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13H30-16H30 | <ul style="list-style-type: none"> - Composition - Les zones - Les boucles - Les niveaux d'accès - Les sources d'alimentation en énergie | |

7eme JOUR

2^{ème} PARTIE : MANIPULATION DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE

| | | |
|---|---|------------------|
| SEQUENCE 2 - SYSTEME DE MISE EN SECURITE INCENDIE | | Durée : 4h |
| Thème | La mise en sécurité incendie | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Unité de signalisation - Unité de gestion d'alarme - Unité de gestion centralisée des issues de secours - Unité de commande manuelle centralisée - Dispositifs actionnés de sécurité - Dispositifs adaptateurs de commande | |
| Application | Interpréter l'état des voyants fixes ou clignotants Interpréter la couleur des voyants Utiliser une UCMC Réarmer des DAS | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8H-12H | <ul style="list-style-type: none"> - Unité de signalisation - Unité de gestion d'alarme - Unité de gestion centralisée des issues de secours - Unité de commande manuelle centralisée - Dispositifs actionnés de sécurité - Dispositifs adaptateurs de commande | |



| SEQUENCE 3 - IFEA | | Durée : 2h |
|-------------------|--|------------|
| Thème | Les manipulations, les incidences et les responsabilités | |
| Contenu | Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatoires à mettre en œuvre. | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13H30-15H30 | <ul style="list-style-type: none"> - Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatoires à mettre en œuvre. - Document N100 | |

3^{ème} Partie : HYGIENE ET SECURITE

| SEQUENCE 1 - REGLEMENTATION DU TRAVAIL | | Durée : 4h |
|--|---|------------|
| Thème | Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement des locaux de travail : Principales dispositions réglementaires en matière de : <ul style="list-style-type: none"> ▸ prévention incendie ▸ protection incendie - Complexité des phénomènes "accidents du travail" : <ul style="list-style-type: none"> ▸ étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes) ▸ qu'est-ce qu'un danger ? ▸ qu'est-ce qu'un risque ? ▸ mécanisme de déroulement d'un accident ▸ aspect aléatoire des accidents ▸ Notion de danger (individuelle et collective) ▸ Notion de danger imminent et de droit de retrait | |
| Application | Scénario de danger imminent | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 15h30-16h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement des locaux de travail : Principales dispositions réglementaires en matière de : <ul style="list-style-type: none"> ▸ prévention incendie ▸ protection incendie | |



8eme JOUR

3^{ème} Partie : HYGIENE ET SECURITE

| SEQUENCE 1 - REGLEMENTATION DU TRAVAIL | | Durée : 4h |
|--|---|------------|
| Thème | Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none">- Aménagement des locaux de travail : Principales dispositions réglementaires en matière de :<ul style="list-style-type: none">▸ prévention incendie▸ protection incendie- Complexité des phénomènes "accidents du travail" :<ul style="list-style-type: none">▸ étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes)▸ qu'est-ce qu'un danger ?▸ qu'est-ce qu'un risque ?▸ mécanisme de déroulement d'un accident▸ aspect aléatoire des accidents▸ Notion de danger (individuelle et collective)▸ Notion de danger imminent et de droit de retrait | |
| Application | Scénario de danger imminent | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-11h | <ul style="list-style-type: none">- Complexité des phénomènes "accidents du travail" :<ul style="list-style-type: none">▸ étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes)▸ qu'est-ce qu'un danger ?▸ qu'est-ce qu'un risque ?▸ mécanisme de déroulement d'un accident▸ aspect aléatoire des accidents▸ Notion de danger (individuelle et collective)▸ Notion de danger imminent et de droit de retrait | |



| SEQUENCE 2 - COMMISSIONS DE SECURITE ET D'ACCESSIBILITE | | Durée : 2h |
|---|---|------------------|
| Thème | Connaître la composition, le rôle des commissions et les relations avec elles | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Composition des commissions - Rôle des commissions - Missions des commissions - Documents à transmettre (<i>notice de sécurité</i>) ou à tenir à disposition (<i>registre de sécurité</i>) | |
| Application | Répondre oralement aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 11h-12h | <ul style="list-style-type: none"> - Composition des commissions - Rôle des commissions | |

| SEQUENCE 2 - COMMISSIONS DE SECURITE ET D'ACCESSIBILITE | | Durée : 2h |
|---|---|------------------|
| Thème | Connaître la composition, le rôle des commissions et les relations avec elles | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Composition des commissions - Rôle des commissions - Missions des commissions - Documents à transmettre (<i>notice de sécurité</i>) ou à tenir à disposition (<i>registre de sécurité</i>) | |
| Application | Répondre oralement aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13h30-14h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Missions des commissions - Documents à transmettre (<i>notice de sécurité</i>) ou à tenir à disposition (<i>registre de sécurité</i>) | |



4^{ème} Partie : CHEF DU PCS en situation de crise

| SEQUENCE 1 - GESTION DU PCS | | Durée : 10h |
|-----------------------------|--|------------------|
| Thème | Être chef du PCS en situation de crise | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Réception des alarmes - La levée de doute - Application des consignes - Chronologie des priorités - Prise de décision : gestion de l'évacuation - Alerte des sapeurs-pompiers - Le service local de sécurité - L'accueil des sapeurs-pompiers | |
| Application | Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en ERP et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (<i>victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.</i>) | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 14h30-16h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Réception des alarmes - La levée de doute | |

9^{ème} JOUR

4^{ème} Partie : CHEF DU PCS en situation de crise

| SEQUENCE 1 - GESTION DU PCS | | Durée : 10h |
|-----------------------------|--|-------------|
| Thème | Être chef du PCS en situation de crise | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Réception des alarmes - La levée de doute - Application des consignes - Chronologie des priorités - Prise de décision : gestion de l'évacuation - Alerte des sapeurs-pompiers - Le service local de sécurité - L'accueil des sapeurs-pompiers | |



| | | |
|--------------------------|--|------------------|
| Application | Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en ERP et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (<i>victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.</i>) | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-12h | <ul style="list-style-type: none"> - Application des consignes - Chronologie des priorités - Prise de décision : gestion de l'évacuation - Alerte des sapeurs-pompiers | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13h30-16h30 | <ul style="list-style-type: none"> - Le service local de sécurité - L'accueil des sapeurs-pompiers - Exercices pratiques | |

10eme JOUR

4^{ème} Partie : CHEF DU PCS en situation de crise

| | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| SEQUENCE 1 - GESTION DU PCS | | Durée : 10h |
| Thème | Être chef du PCS en situation de crise | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Réception des alarmes - La levée de doute - Application des consignes - Chronologie des priorités - Prise de décision : gestion de l'évacuation - Alerte des sapeurs-pompiers - Le service local de sécurité - L'accueil des sapeurs-pompiers | |
| Application | Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en ERP et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (<i>victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.</i>) | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 8h-9h | <ul style="list-style-type: none"> - Exercices pratiques | |



| SEQUENCE 2 - CONSEILS TECHNIQUES AUX SERVICES DE SECOURS | | Durée : 6h (dont 4h pratique) |
|--|--|-------------------------------|
| Thème | Être chef du PCS en situation de crise | |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> - Faire ouvrir l'accès à la voie engin - Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH) - Accueillir les secours : - Compte rendu des évènements - Actions réalisées - Fournir : <ul style="list-style-type: none"> ▸ les plans ▸ les clés ▸ les moyens de communication ▸ mettre à disposition les agents des services techniques requis | |
| Application | Mise en application par des exercices pratiques | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 9h-12h | <ul style="list-style-type: none"> - Faire ouvrir l'accès à la voie engin - Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH) - Accueillir les secours : - Compte rendu des évènements - Actions réalisées - Fournir : <ul style="list-style-type: none"> ▸ les plans ▸ les clés ▸ les moyens de communication <p>mettre à disposition les agents des services techniques requis</p> | |
| Créneaux horaires | CONTENU | FORMATEUR |
| 13h30-16h30 | Exercices pratiques | |

| |
|-------------------|
| 11eme JOUR |
| EXAMEN |

